

Eesti Andmekaitse Liidu põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Eesti Andmekaitse Liit, (edaspidi „Liit”) on füüsiliste ja juriidiliste isikute ühiskondlik, vabatahtlik, demokraatlikel põhimõtetel tegutsev mittetulundusühing.

1.2. Liidu tegevus rajaneb tema asutajate ning liikmete algatusel ja ühisel tegutsemisel Liidu juhtkonna valitavusel ja valitud juhtide regulaarsel aruandlusel Liidu liikmete ees. Pärast Liidu asutamist edendavad tema tegevust Liidu liikmed ja sponsorid.

1.3. Liit teeb koostööd riigi-, omavalitsus-, teadus-, ja kultuuriasutustega, ühiskondlike organisatsioonide ja liikumistega, loominguuliste liitudega, samuti muude Liidu tegevusest huvitatud asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega ning üksikisikutega Eesti Vabariigis ja teistes riikides.

1.4. Liit on avalikes huvides tegutsev tulu mittetaotlev mittetulundusühing, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest, rahvusvahelistest kokkulepetest ja käesolevast põhikirjast.

1.5. Liit on iseseisev eraõiguslik juriidiline isik sellest tulenevate õiguste ja kohustustega. Tal on oma nimega pitsat, sümbolika ja pangaarved.

1.6. Liidu ametlikuks nimetuseks on:

- eesti keeles: Eesti Andmekaitse Liit.
- ingliskeelne tõlge: Estonian Data Protection Association.

1.7. Liidu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

2. LIIDU EESMÄRGID JA TEGEVUSSUUNAD

2.1. **Liidu tegevuse eesmärgiks on:**

2.1.1. liikmete tegevuse ühendamine Eesti andmekaitse valdkonna arendamiseks.

2.1.2 liikmete huvide esindamine ja kaitsmine riigivõimu- ja valitsemisorganites ning suhetes teiste juriidiliste ja üksikisikutega.

2. 2 Eesmärkide saavutamiseks Liit:

2.2.1 osaleb andmekaitse valdkonda puudutavate õigus- ja normatiivaktide väljatöötamisel, sh avalikustab oma seisukohad;

2.2.2. hangib ja vahendab andmekaitse valdkonna alast informatsiooni, annab välja trükiseid;

2.2.3. osaleb riiklike strateegiate, arenguprogrammide ja -kavade ning projektide väljatöötamisel ning ellurakendamisel;

2.2.4. toetab liikmete poolt läbiviidavaid üritusi, korraldab andmekaitse valdkonda ühendavaid ettevõtmisi, andmekaitse loenguid, diskussioone, seminare, konverentse, näitusi, konkursse jt. üritusi;

2.2.5. sõlmib lepinguid ja arendab sidemeid teiste maade andmekaitse valdkonna organisatsioonidega;

- 2.2.6. arendab sidemeid ja teeb koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega, üksikisikutega käesolevast põhikirjast tulenevate eesmärkide saavutamiseks, astudes vajadusel nendega lepingulistesse suhetesse;
- 2.2.7. suunab andmekaitsealast täienduskoolitust;
- 2.2.8. osaleb erialaterminoloogia ühtlustamisel;
- 2.2.9. korraldab vajadusel oma liikmetele õigusabi ja konsultatsioonide andmist;
- 2.2.10. esindab Liidu liikmeid suhetes muude organisatsioonidega ja ühendustega nii Eesti Vabariigis kui ka välismaal;
- 2.2.11. teeb esildisi Liidu koosseisu kuuluvate andmekaitsega tegelevate liikmete autasustamiseks.

2.3. Liidul on õigus:

- 2.3.1. omada ja võtta rendile oma ülesannetele vastavat kinnis- ja muud vara Eesti Vabariigi seadusandluses ettenähtud tingimustel;
- 2.3.2. moodustada põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks osakondi, sektioone ja fonde;
- 2.3.3. korraldada tuluüritusi, mis ei ole vastuolus Liidu põhikirja ning Eesti Vabariigi seadusandlusega;
- 2.3.4. sõlmida Eesti Vabariigi juriidiliste ja üksikisikutega vajalikke ostu-, müügi-, töövõtu-, kindlustuse-, laenu-, veo-, hoiu-, kasutus-, komisjoni-, rendi-, töö- ja muid põhitegevusega seotud lepinguid;
- 2.3.5. avada ja sulgeda arveldus-, jooksvaid- ja erakontosid pankades ja sooritada finantsoperatsioone, samuti võtta laenu;
- 2.3.6. kehtestada üldkoosoleku otsusega liikmemaks.

3. Liidu liikmeskond

- 3.1. Liidu liikmed edendavad andmekaitse valdkonda nii Liidu kaudu tervikuna, kui ka oma tegevusvaldkonnas ning kes tunnistavad ja järgivad käesolevat põhikirja, Liidu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 3.2. Liidu liikmeks saamiseks esitavad andmekaitse korraldamisega seotud füüsilised isikud Liidu juhatusele kirjaliku avalduse koos motivatsiooni kirjaga, miks nad soovivad andmekaitse liiduga ühineda.
- 3.3. Otsus liikmeks saamise kohta võetakse vastu juhatuse koosoleku lihthälteenamusega. Otsuse tegemise maksimaalne aeg on kolm kuud.
- 3.4. Liikmelisuse peatamise ja Liidust väljaarvamise otsustab juhatus lihthälteenamusega. Vaidlused liikmeksõleku küsimustes lahendab üldkoosolek.

3.5. Liikmelisus lõpeb:

- 3.5.1. omal soovil välja astumisega;

3.5.2. Liidust väljaarvamisega;

3.5.3. liikme surma korral.

3.6. Liige võidakse Liidust välja arvata kui ta ei täida käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi. Väljaarvatud liige võib taastada liikmelisuse üldistel alustel.

3.7. Liidu juhatus langetab otsuse liikme liikmelisuse jätkumise kohta, kui liige:

3.7.1. ei ole aruandeaasta lõpuks tasunud sellele eelneva aasta liikmemaksu- või muid võlgnevusi või;

3.7.2. on teadlikult rikkunud andmekaitsealast õigust või eetikat.

3.8. Liidust väljaastumisel või väljaarvamisel peab liige tasuma eelmise perioodi liikmemaksu. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest. Liikmemakse väljaarvatavale või lahkuvale Liidu liikmele ei tagastata.

3.9. Liikmel on õigus:

3.9.1. osaleda ise või esindaja kaudu Liidu juhtimises, otsuste ettevalmistamisel ja vastuvõtmisel kõigis Liidu tegevust puudutavates küsimustes;

3.9.2. esitada Liidu koosolekutele arutamiseks Liidu tegevust puudutavaid küsimusi;

3.9.3. valida ja olla valitud Liidu juhatuse või muu organi liikmeks;

3.9.4. võtta nõuandva häälega osa juhatuse koosolekustest;

3.9.5. kasutada Liidu majandusalaseid ja organisatsioonilisi teenuseid ning võtta osa Liidu üritustest;

3.9.6. saada Liidu juhatuselt teavet Liidu tegevust puudutavates küsimustes;

3.9.7. kasutada Liidu sümboolikat vastavalt reglemendile;

3.9.8. olla käesoleva põhikirjaga ettenähtud korras kaitstud ja esindatud Liidu poolt;

3.9.9. peatada oma liikmelisus liidus üheks aastaks või astuda vastava majandusaasta lõpul Liidust välja.

3.10. Liige on kohustatud:

3.10.1. tunnustama ja täitma Liidu põhikirja ja Liidu juhtorganite nende pädevuse piirides tehtud otsuseid;

3.10.2. tasuma liikmeks saamise ja olemisega seotud maksud Liidu poolt kehtestatud summas ja korras;

3.10.3. mitte tegema omaalgatuslikult avaldusi Liidu nimel;

3.10.4. aitama kaasa Liidu eesmärkide saavutamisele.

4. JUHTIMINE

Liidu juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus.

4.1. Liidu kõrgeimaks organiks on Üldkoosolek. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korralised üldkoosolekud kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Iga liiget võib Üldkoosolekul ilma täiendava kirjaliku volitusega esindada liikme esindusõigusega isik. Erakorralised üldkoosolekud kutsutakse kokku juhatuse või kui seda nõuab vähemalt 1/10 Liidu liikmetest.

Üldkoosoleku kutsed koha, aja ja päevakorraga saadetakse Liidu liikmetele hiljemalt 14 päeva enne selle toimumist. Juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma ühe kuu jooksul kokkukutsumise nõude esitamise päevast arvestades.

4.2. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole Liidu liikmetest või nende volitatud esindajatest. Liidu põhikirja puudutavad otsused võetakse vastu Üldkoosolekul kohalviibivate ja volitatud esindajate 2/3 häälteenamusega, muud otsused liithäälteenamusega. Liidu tegevussuuna muutmise otsustamine on 9/10 häälteenamusega. Kui otsustusvõimeline Üldkoosolek ei tule kokku esimesel kutsel, korraldatakse kutsel. Teisel kutsel kokku kutsutud Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui 5 Liidu liiget on kohal või on esindatud volitatud esindajate kaudu.

4.3. Üldkoosoleku avab juhatus esimees. Pärast avamist valivad Liidu liikmed endi seast koosoleku juhataja, kellel pole õigust muuta üldkoosoleku poolt hääletamisega kinnitatud päevakorda.

4.4. Üldkoosoleku otsuse põhjal on hääletamine kas avalik või salajane. Iga liige omab üldkoosolekul ühe hääle.

4.5. Üldkoosolekul võib hääletada Liidu liikme eest teine Liidu liige kui selleks on kirjalik (või digitaalselt allkirjastatud) volitus.

4.6. Liidu üldkoosoleku otsused tehakse teatavaks kõikidele Liidu liikmetele.

4.7. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.7.1. Liidu põhikirja ja tegevuse eesmärkide muutmine ja täiendamine;

4.7.2. Juhatus liikmete valimine ja tagasikutsumine ning revisjonikomisjoni määramine;

4.7.3. Juhatus liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;

4.7.4. majandusaasta aruande kinnitamine ja revisjoni otsuse kinnitamine;

4.7.5. Liidu tegevussuundade ja vormide määramine;

4.7.6. Liidu tegevuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine;

4.7.7. Liidu eelarve kinnitamine jooksvaks kalendriaastaks;

4.7.8. Liidu liikmemaksu printsiipide kehtestamine;

4.7.9. õiguslikes tehingutes Liidu esindusõiguse otsustamine;

4.7.10. otsuste vastuvõtmine liikme ja juhatus vahel tekkinud vaidlusküsimustes;

4.7.11. Üldkoosolekul võidakse arutada lisaks eespool märgituile veel teisigi küsimusi, mida on välja pakkunud juhatus või mille arutamise kohta on Liidu liige teinud juhatusle kirjaliku avalduse hiljemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist.

4.8. Juhatus

4.8.1. Üldkoosolekute vahelisel perioodil korraldab Liidu tegevust juhatus. Juhatus ülesandeks on üldkoosoleku otsuste ja põhikirja täitmise ning Liidu ürituste kavandamine.

4.8.2. Juhatus liikmete volituste tähtaeg on kolm aastat. Juhatus liikmete arv on 3-7.

4.8.3. Juhatus valib enda liikmete hulgast juhatus esimehe ja aseesimehe.

4.8.4. Juhatuse koosolekud toimuvad mitte vähem kui üks kord kolme kuu jooksul.

4.8.5. Juhatus võtab otsuseid vastu Liidu tegevust puudutavates küsimustes, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse, sealhulgas:

- 1) kutsub kokku üldkoosoleku ja valmistab ette arutamiseks vajalikud materjalid;
- 2) esitab üldkoosolekule kinnitamiseks majandusaasta aruande (tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande) ja järgmise majandusaasta eelarve;
- 3) kinnitab juhatuse liikmete tööjaotuse;
- 4) otsustab liikmeks vastuvõtmist ja nende väljaarvamist või liikmelisuse peatamist;
- 5) viib ellu üldkoosoleku otsuseid ja soovitusi ning kavandab Liidu üritusi;
- 6) koordineerib, suunab ja abistab Liidu liikmeid tegevussuundades vastavalt käesolevale põhikirjale;
- 7) moodustab töögrupe, toimkondi jt. üksusi, suunab neid ning vajaduse korral lõpetab nende tegevuse;
- 8) otsustab Liidu võimaliku osaluse teistes ühingutes;
- 9) korraldab Liidu liikmete registri pidamise.

4.8.6. Juhatus koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees. Juhatus koosoleku kutsele peavad olema märgitud päevakord ja arutatavad küsimused.

4.8.7. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole juhatuse liikmetest, otsused võetakse vastu lihthääleenamusega lahtisel hääletamisel.

4.8.8. Juhatusel on õigus võtta vastu otsuseid kirjalikult, koosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul saadetakse otsuse eelnõu kirjalikult kõikidele juhatuse liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul juhatuse liige peab esitama oma seisukoha. Otsus on vastu võetud kui hääletuses osalesid kõik juhatuse liikmed ja poolhääli oli üle poole hääletajatelt.

4.8.9. Juhatus koosolekud on lahtised, neist võivad võtta osa kõik Liidu liikmed nõuandva häälega. Juhatus koosolekute protokollid peavad olema kättesaadavad kõigile Liidu liikmetele.

4.8.10. Juhatus on vastutav ja aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

4.8.11. Juhatus esimees esindab Liitu kõigis õigustoimingutes. Juhatus esimehe äraolekul asendab teda aseesimees või vähemalt kaks juhatuse liiget ühiselt.

4.8.12. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

5. VARAD

5.1. Liidu varad ja vahendid moodustuvad:

- 1) liikmemaksudest;
- 2) toetussummadest, abirahadest ning igat liiki kingitustest ja annetustest;
- 3) Liidu tegevustest laekuvatest tuludest;
- 4) tuludest, mida võidakse saada väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või Liidu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
- 5) muudest tuludest.

5.2. Liit võib oma liikmetele vajaduse korral laenu anda või oma liikmetelt laenu saada.

- 5.3. Liit vastutab oma finants- ja majandusliku tegevuse eest kogu talle kuuluva varaga.
- 5.4. Liit ei vastuta oma liikmete Liiduvälise tegevuse eest.
- 5.5. Liidu majandusaastaks on kalendriaasta, mis algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 5.6. Liit korraldab raamatupidamise ja statistilise aruandluse vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

6. LIIDU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

- 6.1. Liidu lõpetamine, ühinemine või jagunemine toimub üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt oli 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 6.2. Kui Liidu lõpetamine on otsustatud, siis viimane üldkoosolek määrab milliseks üldiselt edendavaks eesmärgiks antakse üle Liidu omand ja rahalised vahendid ning moodustab likvideerimiskomisjoni.
- 6.3. Likvideerimiskomisjon viib läbi likvideerimismenetluse seaduses ettenähtud korras.
- 6.4. Liidu ühinemine ja jagunemine toimub üldkoosoleku otsuse alusel seaduses ettenähtud korras.

**Põhikirja muudatus on vastu võetud Eesti Andmekaitse Liidu üldkoosolekul
25.11.2020.**